

REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE FRESIA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

OFICINA DE PERSONAL MUNICIPALIDAD DE FRESIA	
UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL	
FECHA INGRESO	22 MAYO 2019 11.40
FECHA DESPACHO	
FIRMA RECEP.	

DECRETO ALCALDICIO 1592

FRESIA, 20 MAYO 2019

VISTOS:

1° Las Bases para el Llamado a Concurso Público, para proveer el Cargo genérico Técnico 12° E.M.R, y el Cargo de Médico Gabinete Psicotécnico de la Dirección de Tránsito.

2° La Ley N°18.883/1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales”;

3° La Ley N°18.695 de 1988, “Orgánica Constitucional de las Municipalidades”

4° El Fallo del Tribunal Electoral de la Décima Región de Los Lagos, de fecha 01 de Noviembre del 2016, que proclama Alcalde según el artículo 127 de la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de las Municipalidades”;

5° El Decreto Alcaldicio N°1001 de fecha 04.04.2019, que nombra Director Titular para la Dirección de Control

6° El Decreto Alcaldicio N°1544 de fecha 13.05.2019, que nombra subrogancia para Secretaría Municipal

DECRETO:

1° LLÁMESE, a Concurso Público de Antecedente, para proveer en calidad de titular cargo de la Planta de la I. Municipalidad de Fresia, que se especifica a continuación:

Nº	CARGO	GRADO	REQUISITOS
01	Técnico	12	Los establecidos en la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales y Ley 19.280/93
01	Médico Gabinete Psicotécnico	11 hrs/sem.	Los establecidos en la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales y Ley 19.280/93 y N°15.076

2° APRUEBASE, las Bases del Llamado a Concurso Público, para proveer el cargo que se señala en el número anterior, las cuales forman parte integrante del presente decreto.

3° PUBLIQUESE, el llamado a Concurso Público, en el Diario “El Llanquihue” de Puerto Montt.

4° INFORMESE, del Concurso Público a todas las Municipalidades de la Décima Región, para los efectos del art. 17° de la Ley N°18.883.

5° DESIGNASE, para integrar el Comité de Selección para el Llamado a Concurso Público de Antecedentes, a los siguientes funcionarios;

- a) Sra. HILDA CECILIA VERA CAUTIVO, Jefa del Departamento Social, Planta Directivo Grado 8° E.M.R.
- b) Sra. BERNARDITA BURDILES SCHEL, Directora de Administración y Finanzas, Planta Directivo Grado 8° E.M.R.
- c) Sr. CESAR NEGRON BARRIA, Director de Secplac, Planta Directivo Grado 8°E.M.R,
- d) Srta. CECILIA BARAHONA AÑAZCO, Directora de Desarrollo Comunitario, Planta Directivo Grado 8°E.M.R,

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



ARMANDO OYARZO SANHUEZA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



RODRIGO GUARDA BARRIENTOS  
ALCALDE DE LA COMUNA

RGB/AOS/HAC/BBS/bbs.

**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PUBLICO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES PARA CARGO**  
**PLANTA TECNICO GRADO 12°**

**DISPOSICIONES GENERALES**

- 1.- La Municipalidad de Fresia, en virtud de los Art. 10° y 11° de la Ley 18.883, llama a concurso público de oposición de antecedentes para proveer el cargo, Técnico Grado 12° de la Planta de la Municipalidad de Fresia
- 2.- El ingreso al cargo, es en calidad de titular y se someterá a las directrices del presente concurso público y antecedentes.
- 3.- Las Bases del Concurso y el nombramiento del funcionario que desempeñe este cargo, se aprobarán mediante la dictación del correspondiente acto administrativo.
- 4.- Al presente cargo podrán postular personas que estén en posesión de un título Técnico acorde a la planta que se postula.
- 5.- El presente concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar al personal que se propondrá al Alcalde, debiéndose evaluar los antecedentes que presenten los postulantes.
- 6.- Todas las personas que cumplan con los requisitos mencionados en las presentes bases, tendrán el derecho a postular en igualdad de condiciones.
- 7.- La postulación implica la aceptación de las presentes bases por parte del interesada (o)

**MARCO ESPECÍFICO DE REFERENCIA DESEABLES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN**

**PERFIL**

El Postulante, debe de preferencia ser un Técnico calificado en áreas de Administración, u otra carrera a fin, con sólidos y actualizados, conocimientos, competencias y experiencia que le permitan actuar con eficiencia, eficacia, transparencia y probidad en las situaciones propias del cargo y exhibir condiciones para liderarlo y comprometerlo en el logro de las políticas propias de la gestión municipal.

## REQUISITOS PARA EL CARGO

1.- Los establecidos en los Art. 10° y 11° de la Ley 18.883 de 1989 (**Requisitos de ingresos para la Administración Pública**).

Según lo preceptuado en el Art. 10° de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, los requisitos para ingresar a la municipalidad, serán los siguientes:

- a) Ser Ciudadano
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere necesario
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la Ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medidas disciplinarias, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Los requisitos consignados en el Art. 11°, letras a), b) y d) de la Ley 18.883, deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos (*Cédula de Identidad, certificado de situación militar, certificado de estudios*). *Fotocopia legalizada ante Notario o Secretario Municipal*

El requisito establecido en la letra c) del artículo que precede, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente y sólo le será requerido al postulante que resulte ganador del concurso.

El requisito de título profesional o técnico exigido en la letra d), del artículo anterior, se acreditará mediante títulos conferidos en calidad de profesional, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.

El requisito fijado en la letra e), será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

La Municipalidad de Fresia, comprobará el requisito establecido en la letra f), del artículo citado, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, que acreditará este hecho mediante simple comunicación. (*Certificado de Antecedentes, para ingreso a la administración pública, será requerido al postulante que resulte ganador del concurso, previo a su nombramiento en el cargo*)

La Cédula Nacional de Identidad, acreditará la nacionalidad y demás datos que ella contenga. Todos los documentos a excepción de la Cédula de Identidad, serán acompañadas al decreto de nombramiento y quedarán archivados en la Municipalidad de Fresia.

#### **DEL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES**

1. El presente llamado a concurso público de oposición y antecedentes, será publicado en un periódico de mayor circulación en la región de Los Lagos, el día 24 de Mayo de 2019, fecha en la cual las bases estarán a disposición de los interesados para ser descargadas de la página web de la Municipalidad.

En dicho aviso se indicarán las características del cargo, requisitos generales, antecedentes solicitados, fecha y lugar de recepción de éstos y el día en que se resolverá el concurso (Art. 18° Ley N°18.883).

La Dirección de Administración y Finanzas, a través de la Unidad de Personal, deberá informar por única vez la existencia de la vacante, materia del presente concurso, a las Municipalidades de la Región de Los Lagos, en conformidad del Artículo 17° de la Ley N°18.883.

2. Será responsabilidad de los postulantes cerciorarse que sus antecedentes sean recibidos dentro de los plazos indicados en el llamado a concurso. Los antecedentes presentados por los postulantes no serán devueltos.
3. Entre la publicación en el periódico de mayor circulación en la Región de Los Lagos y el cierre de la recepción de los antecedentes de los postulantes no podrá mediar un lapso inferior a ocho días hábiles. Vencido el plazo de recepción de antecedentes, los concursantes no podrán agregar nuevos antecedentes ni retirar otros, salvo que se desista por escrito de su postulación.

#### **DE LAS POSTULACIONES.**

1.- La recepción de los antecedentes se realizará desde el día de la publicación del llamado a concurso, hasta el día 04 de Junio de 2019., desde las 08:00 hasta las 17:00 Hrs., en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Fresia, ubicada en calle San Francisco N°124, 4° piso del edificio municipal.

2.- No se recibirán antecedentes fuera de este plazo, tampoco postulaciones por correo electrónico. Se podrán remitir postulaciones junto con sus respectivos antecedentes, por correo físico, en la medida que los antecedentes se reciban hasta la fecha y hora indicada, en el punto precedente.

### **DE LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS.**

Los antecedentes requeridos son los siguientes:

- a. Carta de postulación, dirigida al Comité de Selección, donde indique claramente los motivos de su postulación y las condiciones que posee para desempeñar el cargo.
- b. Currículum Vitae, (Debe indicar correo electrónico, el que será el medio oficial de comunicación entre el municipio y el postulante)
- c. Certificado de Nacimiento y de Antecedentes
- d. Certificado o fotocopia legalizada del título Técnico (firma Secretario Municipal)
- e. Certificado de situación militar al día, en caso de los varones
- f. Fotocopia simple de la cédula de identidad, por ambos lados
- g. Declaración jurada simple de cumplimiento del requisito establecido en la letra a), del art. 10° de la Ley 18.883 y que acredite además que no se encuentra afecto a las inhabilidades contempladas en los arts. 54° sobre probidad administrativa y 56° de parentesco de la ley N°18.575.
- h. Certificado de experiencia laboral emitido por los respectivos empleadores
- i. Fotocopia de certificados de asistencia a cursos y/o diplomados.
- j. Los postulantes que actualmente se encuentren en servicios en Municipalidades, será el Jefe de Personal, quien certifique la documentación requerida.

### **DEL COMITÉ DE SELECCIÓN.**

El Comité de selección estará compuesto por los tres funcionarios de más alto nivel jerárquico del municipio más el Jefe o Encargado de Personal.

### **FACTORES A EVALUAR:**

De acuerdo a lo establecido en la Ley N°18.883, se considerará los siguientes factores: Estudios, Capacitación, Experiencia Laboral y las aptitudes específicas para el desempeño de la función.

#### **A.- FACTOR ESTUDIOS Y CURSOS DE CAPACITACION:**

Los postulantes obtendrán puntaje por cada nivel de Estudios que acredite:

Título Técnico nivel Medio, área Administración o afín	(20 puntos)
Título Técnico nivel Superior, área Administración o afín	(40 puntos)
Título Técnico otras Áreas	(10 puntos)

### Por Capacitación en general

Los postulantes obtendrán puntaje de acuerdo a la suma de los cursos realizados que presenten:

1 - 250 horas (10 puntos)

251 o más horas (20 puntos)

El máximo de puntaje acreditado por este factor será de **100 puntos** sobre los cuales se aplicará la **ponderación del 20%**.

### **B.- FACTOR EXPERIENCIA:**

#### Experiencia laboral

Se aceptará la acreditación como experiencia laboral, en el sector privado, público y/o municipal. Se asignará 10 puntos por cada año debidamente acreditado, con un máximo de 100 Puntos. Ponderado **aportará un 20 %**

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificado original emitido por los respectivos empleadores.

### **C.- FACTOR APTITUDES PERSONALES PARA EL CARGO:**

#### Entrevista Personal

Para evaluar este factor, el Comité de Selección del Concurso, procederá a entrevistar a cada postulante que haya alcanzado un puntaje mínimo de 32 puntos ponderados, el día 06 de Junio de 2019 a las 10:00 hrs., en el Salón Municipal, ubicado en el tercer piso del edificio municipal, San Francisco N°124 de la ciudad de Fresia; los postulantes deberán ser convocados y notificados a través de correo electrónico a la dirección que fijen en el currículum vitae.

En la entrevista se evaluarán los siguientes sub-factores.

- a. Conocimientos generales relativos a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b. Conocimientos generales relativos al Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- c. Liderazgo, motivación y compromiso con la función municipal.
- d. Conocimientos generales relativos al funcionamiento de las Municipalidades.

Cada sub-factor se evaluará asignando un puntaje mínimo de 10 y un máximo de 100 puntos. Posteriormente, cada subfactor se multiplicará por el 25% y la suma total de éstos se multiplicará por la **ponderación correspondiente a 60%**.

Cada miembro de la Comisión confeccionará una pregunta, la que deberá registrar en la planilla de evaluación. Esta Planilla contendrá los siguientes puntos:

- Nombre Integrante de la Comisión
- Nombre Entrevistado
- Pregunta
- Puntaje

#### **ADOPCION DE ACUERDOS**

En caso de desacuerdo en la asignación de un determinado puntaje a un sub-factor, el Comité procederá a votar, adoptándose el acuerdo que se obtenga por la mayoría absoluta de los miembros del Comité de Selección.

#### **PUNTAJE FINAL**

Terminada la etapa anterior y de inmediato, el Comité procederá a sumar los puntajes obtenidos por cada postulante en las siguientes etapas:

- A.- FACTOR ESTUDIOS Y CAPACITACION
- B.- FACTOR EXPERIENCIA
- C.- FACTOR APTITUDES PERSONALES

La sumatoria de aquellos factores, dará como resultado el puntaje final alcanzado por cada postulante.

El Comité de Selección podrá declarar total o parcialmente desierto el presente concurso, por falta de postulantes idóneos, entendiéndose tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje total mínimo 60 puntos ponderados.

#### **ETAPA DE RESOLUCION DEL CONCURSO.**

El Comité de Selección propondrá al Alcalde los nombres de los candidatos que hayan obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres para el cargo respectivo.

La fecha de resolución del Concurso será el día 10 de Junio de 2019, debiendo asumir funciones la persona seleccionada a contar del día 11 de Junio de 2019.



#### DE NOTIFICACION Y CONTROVERSIAS

El Alcalde seleccionará una sola persona entre las propuestas en la Terna por el Comité de Selección. El Alcalde podrá seleccionar a cualquiera de las personas incluidas en la terna, sin importar el orden de los puntajes obtenidos. Posteriormente se procederá a notificar mediante carta certificada y vía correo electrónico al seleccionado (a), quien deberá confirmar por escrito la aceptación del cargo y acompañar en original los documentos probatorios de los requerimientos generales y específicos, dentro del plazo que se indique, si así no lo hiciere, el Alcalde deberá nombrar a otra de las personas que integran la Terna.

Si el interesado seleccionado no asumiere sus funciones dentro de la fecha indicada en la etapa de resolución, su nombramiento quedará sin efecto por el solo ministerio de la Ley.

Una vez aceptado el cargo y entregado todos los antecedentes de ingreso a la administración pública, la persona seleccionada será designada titular en el cargo, mediante la dictación del correspondiente decreto de nombramiento.

Las personas que postulen al concurso tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la Republica, cuando estimen que se han producido vicios de legalidad que afectaren los derechos que contempla el Estatuto Administrativo. Para este efecto, tendrán un plazo de 10 días hábiles, contados desde que tuvieron conocimiento de la situación, resolución o actuación que dio lugar al vicio que se reclama.

Cualquier materia no contemplada en las presentes bases, relacionada con la revisión de antecedentes o con la selección del personal, será resuelta por el Comité de Selección.

#### DECLARACIÓN DE QUEDAR DESIERTO EL CONCURSO

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto, solo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido en las presentes bases o cuando se produzca alguna de las incompatibilidades señaladas en el Art.83° y siguientes de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

RGB/AOS/HAC/BBS/bbs

RODRIGO GUARDA BARRIENTOS

ALCALDE DE LA COMUNA

