

DECRETO ALCALDICIO N° 2599

FRESIA, **29 DIC. 2023**

VISTOS:

1° Lo dispuesto en la Ley N° 19.803, que establece en la Municipalidades una Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal; y sus modificaciones introducidas por las leyes N° 20.008/2005 y N° 20.723/2014.

2° Las Propuestas de formulación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (P.M.G.M.) año 2024, realizadas por las Direcciones, relativos a Metas por Unidades de Trabajo e Institucionales

3° El Acuerdo N°3744, prestado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N°1117 de fecha 19 de diciembre de 2023.

4° Las atribuciones que otorga la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades.

5° El Decreto Alcaldicio N°839 de fecha 28 de Junio 2021 que valida el Fallo del Tribunal Electoral de la Décima Región de los Lagos de fecha 02 de Junio de 2021, que proclama Alcalde según el art.127 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de las Municipalidades";

5° El Decreto Alcaldicio N°1312 de fecha 19.10.2021, que aprueba subrogancia para el cargo de Director de Control;

6° El Decreto Alcaldicio N°848 de fecha 01.07.2021, que reincorpora a sus funciones al Secretario Municipal titular.

7° El Decreto Alcaldicio N°861 de fecha 06.07.2021, que delega firma al Administrador Municipal;

DECRETO:

1° APRUEBASE, la formulación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2024, en las partes que se indica, el cual se adjunta formando parte integral del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"Por orden del Alcalde"



LUCIO EPUYADO SOLANO

CERTIFICADO

RODRIGO GUARDA BARRIENTOS, Secretario Municipal de la Municipalidad de Fresia, certifica que en sesión ordinaria N° 1.117 del 19 de diciembre de 2023 el Concejo aprobó el siguiente Acuerdo:

ACUERDO N° 3.744

El Concejo, presidido por el alcalde Sr. Miguel Cárdenas Barría e integrado por los Concejales (as) Carlos Alarcón Alarcón, Marcelo Barrientos Barrientos, Yoanna Ovando Nopai, Marcial Muñoz Nieto, Marcela Miranda Huenulef y Claudio Sanhueza Reyes, acordó por unanimidad aprobar la metas y objetivos del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2024 de la Municipalidad de Fresia.

Fresia a 19 de diciembre de 2023.



RODRIGO GUARDA BARRIENTOS
SECRETARIO MUNICIPAL



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION MUNICIPAL 2024
OBJETIVOS INSTITUCIONALES AÑO 2024

PRIORIDAD ALTA	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLE
60%	IMPLEMENTAR PRIMERA ETAPA DE SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SMC	MANTENER CONTROL Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TRAMITADA POR EL MUNICIPIO	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA EN LOS PC INSTITUCIONALES	CUMPLIMIENTO EN INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA SMC	COMPROBANTE DE INSTALACIÓN	FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATA

PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLE
30%	ELABORAR PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, ACOGIDA, DENUNCIA, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL MALTRATO LABORAL, ACOSO LABORAL Y ACOSO SEXUAL	IDENTIFICAR FACTOR DE RIESGOS Y CONTAR CON UN PROCEDIMIENTO DEFINIDO DE ACCIÓN	DICTAR Y APROBAR PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTO.	FECHA DE APROBACIÓN	DECRETO ALCALDICIO DE APROBACIÓN 2024	Comité Técnico

PRIORIDAD BAJA	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	METAS	ESTRATEGIA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLE
10%	CAPACITAR AL PERSONAL MUNICIPAL	INCORPORAR A LA FORMACIÓN DEL PERSONAL CAPACITACIÓN RELATIVA A LENGUA DE SEÑAS NIVEL II	DICTAR DECRETO ALCALDICIO QUE ORDENE LA PARTICIPACIÓN DE A LO MENOS 5 FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS	LA SUMATORIA DEL PERSONAL CAPACITADO	DECRETO ALCALDICIO Y CERTIFICADO DE CURSO	FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATA

e Logro Ponderado Total de Obj. de Alta, Mediana y Baja Prioridad

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
RESPONSABLE: Lucio Epuyado Solano

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Indicador	Medio de Verificación
60%	Aportar al ordenamiento territorial, generando instrumentos de gestión que velen por el adecuado cumplimiento de la normativa comunal vigente.	100%	Generar a lo menos 2 ordenanzas municipales en el ámbito del ordenamiento territorial y comunitario.	90%		2 ordenanzas municipales	Decretos que aprueban la respectiva ordenanza.
					0%		

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD	0%
--	----

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Indicador	Medio de Verificación
30%	Generar acciones preventivas en el ambito de seguridad publica, con el objetivo de disminuir la sensación de inseguridad de la población	100%	realizar 3 intervenciones en la comuna de Fresia, con apoyo de carabineros, PDI e instituciones del consejo de seguridad en el ambito preventivo de delitos e insivildades	100%		3 acciones interventivas en la comuna de Fresia	Listas de asistencia, fotos, registros y otros

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD	
---	--

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Indicador	Medio de Verificación
10%	Fiscalizar la salida de buses desde el terminal de buses de Fresia, con el objetivo de supervigilar el correcto traslado de los pasajeros	100%	Realizar 10 fiscalizaciones mensuales, aleatorias a las planillas de control de salidas y en los andenes	100%		120 fiscalizaciones anuales	Acta de fiscalización, y copia de planillas fiscalizadas

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD	0%
--	----

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD	0%
--	----

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

RESPONSABLE: Maritza Rodriguez, Jefe de Adquisiciones

OBJETIVO GENERAL

Alcanzar una eficacia colaborativa que permita la coordinacion entre Departamento de Adquisiciones y demas Direcciones Municipales en la entrega oportuna de los bienes y servicios solicitados.

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	60%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
100%		Ordenar y Organizar patio bodega municipal creando espacio cercado para corral de transito y espacio libre para maquinaria pesada	60%	Disminuir eventuales robos y mejorar visibilidad en camaras	95%	0%	0%	Disminucion de robos de autos en bodega	Fotografias de patio bodega y certificado de transito de robos al interior

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	30%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%		Entrega de folleteria a las dependencias municipales respecto a las excepciones de la Ley de compras y cuando procede un trato directo art.10 del reglamento de compras publicas	30%	Capacitar a los funcionarios respecto a la ley de compras y su reglamento	100%	0%	0%	Cumplimiento entrega en fechas de los bienes y servicio	Folleto impreso con libro de registro firmado.

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	10%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%		Elaborar bases para convenio suministro ferreteria en la comuna de Fresia	10%	Lograr que participe algun proveedor local, por la importancia de compra rapida y oportuna de este tipo de articulos	100%	0%	0%	Licitacion portal	Acta de adjudicacion o desercion

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD 0%

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

ALCALDÍA

RESPONSABLE: José Miguel Cárdenas Barria

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVO LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Estrategia	Indicador	Medio de Verificación	
60%	Cumplimiento al Art. 67° de la Ley 18.695, dar cuenta Pública al Concejo, al Cosoc y al Consejo Comunal de Seguridad, de la gestión y de la marcha general de la Municipalidad.	100%	Dar cumplimiento a la ley N°18.695 "Orgánica de Municipalidades	100%			Fecha coordinación de la entrega de la Cuenta Pública.	Certificado de cumplimiento 100, No cumplimiento 0	Fotografías Día de la Ceremonia	
						0%				

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD						0%
--	--	--	--	--	--	----

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVO LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Estrategia	Indicador	Medio de Verificación	
30%	Convocar y presidir, con derecho a voto, las sesiones del concejo municipal	100%	Dar cumplimiento a la ley N°18.695 "Orgánica de Municipalidades	100%			Se realizarán 3 sesiones ordinarias al mes	Sumatoria de sesiones anuales dividido el total de sesiones presididas	Actas	
						0%				

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD						0%
---	--	--	--	--	--	----

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVO LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	Estrategia	Indicador	Medio de Verificación	
10%	Presentar el Proyecto de Presupuesto ante el Concejo Municipal durante la primera semana de Octubre del año 2024	100%	Dar cumplimiento a la ley N°18.695 "Orgánica de Municipalidades	100%			Reuniones de presentación Concejo Municipal	Certificado de cumplimiento 100, No cumplimiento 0	Certificado que acredite fecha de realización, firma de participación	
						0%				

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD						0%
--	--	--	--	--	--	----

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD						0%
--	--	--	--	--	--	----

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

DIRECCION DE CONTROL

RESPONSABLE: Helmuth Azócar Carrillo - Director de Control

OBJETIVO GENERAL
FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN CONTROL

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	60%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
100%		MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACION	100%	CREAR UN RESPALDO DIGITAL DE LAS RENDICIONES DE FONDOS GLOBALES EN EFECTIVO ENTREGADOS PARA FINANCIAR GASTOS MENORES E IMPREVISTOS QUE TENGA EL MUNICIPIO.	90%	0%	0%	CREACION DE ARCHIVOS DIGITALES	CLASIFICACION DE LOS ARCHIVOS DIGITALES (PRINT PANTALLA)

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD **0%**

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	30%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
100%		MEJORAR LA TRAZABILIDAD DE LOS DECRETOS DE PAGO MUNICIPAL Y DEL DEPARTAMENTO DE SALUD	100%	ELABORAR UN INDICE DE GESTION, QUE MIDA EL TIEMPO DE TRAMITACION DE LA DIRECCION DE CONTROL, DE LOS DECRETOS DE PAGO DE LA MUNICIPALIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE SALUD. UNA VEZ POR TRIMESTRE.	90%	0%	0%	INDICE DE GESTION, PROMEDIO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL (UN MES POR TRIMESTRE), INFORMES, GRAFICOS, ETC.

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD **0%**

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	10%	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
100%		ESPECIALIZACIÓN EN MATERIAS DE CONTROL MUNICIPAL Y NORMATIVA NICSP AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	100%	TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ACTUALICEN CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CONTROL.	90%	0%	0%	INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	CERTIFICACION

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD **0%**

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD **0%**

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESPONSABLE: Bernardita Burdiles Schel

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	% PROYECTADO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	ESTRATEGIA	MEDIO DE VERIFICACION
60%	Identificar e informar a la Unidad de Presupuesto los fondos de PCV otorgados por cuentas de terceros	100%	Informar a lo menos el 90% de los PCV correspondientes a otros Municipios	Total PCV otorgados fondos de terceros informados a presupuesto dividido el Total general de PCV otorgados por fondos de terceros * 100	90%		0%	Crear una planilla de control mensual de PCV otorgados por cuenta de terceros.	Informe de PCV otorgados por cuenta de terceros obtenido del sistema de tesorería más el memorándum de tesorería que informa montos por concepto de
							0%		

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD							0%
---	--	--	--	--	--	--	-----------

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	% PROYECTADO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	ESTRATEGIA	MEDIO DE VERIFICACION
30%	Identificar los pagos percibidos por concepto de licencias médicas hasta 2023	100%	Controlar e informar el detalle de las diferencias producidas entre las licencias médicas devengadas y percibidas	Diferencia de licencias informada a ppto dividido la diferencia total encontrada *100	90%		0%	Se procederá a crear planilla de control excel para identificación de diferencias a contar del año 2020	Correos electrónicos que informan diferencias producidas entre licencias devengadas y percibidas
							0%		

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD							0%
--	--	--	--	--	--	--	-----------

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	% PROYECTADO	%LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	ESTRATEGIA	MEDIO DE VERIFICACION
10%	Depurar cuentas de Permisos de Circulación Otras Municipalidades y Licencias Médicas	50%	Realizar pagos de todos los Permisos de Circulación pertenecientes a otros municipios (Fondos de Terceros), informados por Tesorería Municipal.	Cantidad de PCV Terceros enviados por Tesorería Municipal, dividido por la cantidad de pagos realizados * 100	90%			Se creará carpeta digital de los memos enviados por Tesorería Municipal	Libro Mayor de la cuenta Fondos de Terceros año 2024
		50%	Realizar ajustes contables a licencias médicas, diferencias informadas por la unidad de Personal.	Diferencias informadas por la unidad de personal, dividido por la cantidad de ajustes contables realizados * 100	90%		0%	Se creará archivo de las diferencias encontradas por la unidad de Personal	Ajustes contables en el sistema de Gestión Municipal - Contabilidad
							0%		

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD							0%
---	--	--	--	--	--	--	-----------

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD							0%
---	--	--	--	--	--	--	-----------

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
 RESPONSABLE: Eduardo Rupallán Vargas, Director

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% EFECTIVO DE CUMPLIMIENTO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	1.-Potenciar el desarrollo de actividades desarrolladas por algunas unidades Dideco dirigidas a la comunidad	10%	Aumentar el 30% de participantes a talleres deportivos	95%			N° de participantes talleres deportivos 2023/ N° de participantes talleres deportivos 2024 x 100	Planillas con información numérica de participantes talleres deportivos anuales 2023/ 2024.
		10%	Desarrollar 3 talleres de formación/ capacitación dirigido a temáticas de difusión de la cultura mapuche williche	95%			N° talleres realizados	Lista asistencia,fotos, informe actividad.
		10%	Realizar 2 acciones medioambientales para personas en edad de formación escolar, donde se reúna al menos a 2 establecimientos en cada una de ellas	95%			N° acciones realizadas	Lista asistencia,fotos, informe actividad.
		20%	Aumentar en un 10% los participantes de actividades culturales. Evaluar y sistematizar cualitativamente el 80% de los talleres culturales	95%			1.2 N° participantes actividades culturales 2023/ N° participantes actividades culturales 2024 x100; realizado / no realizado	Encuesta de opinión a público y participantes de actividades culturales 2024. Registro cuantitativo de participantes y actividades culturales 2024
		20%	2.1 Apoyar a organizaciones funcionales o territoriales y/o personas naturales en la postulación de un mínimo de 60 proyectos 2.2 Que al menos el 90% de los proyectos postulados sean declarados admisibles	90%			2.1 N° proyectos postulados 2024; 2.2. N° proyectos inadmisibles 2024/ N° proyectos postulados 2024 x 100	Listados de postulación y N° proyectos adjudicados. Resoluciones, Decretos y/o otros documentos que acrediten la adjudicación de proyectos. Declaraciones de inadmisibilidad.

3.- Facilitar la participación de personas en situación de discapacidad en las distintas actividades programáticas desarrolladas por Senadis y Dideco.	20%	3.1 Desarrollar al menos 3 acciones de difusión de actividades que promuevan la participación de personas en situación de discapacidad.	90%			N° avisos o acciones de difusión que promuevan la participación de personas en situación de discapacidad; N° personas en situación de discapacidad participantes actividades Senadis; N° personas en situación de discapacidad participantes de actividades desarrolladas por Dideco.	Avisos o acciones de difusión de actividades generales de Dideco y Senadi. Registro de participación de personas con discapacidad en actividades de la comuna de Senadi o Dideco.
4. Estimular el desarrollo , crecimiento y capacitación de las mujeres en distintos ámbitos requeridos.	10%	4.1 Desarrollar 6 instancias de formación de mujeres según temáticas de su interés y grupo étnico.	95%			Realizado o no realizado	Registro fotográfico actividades, informe de actividades, listado asistencia.

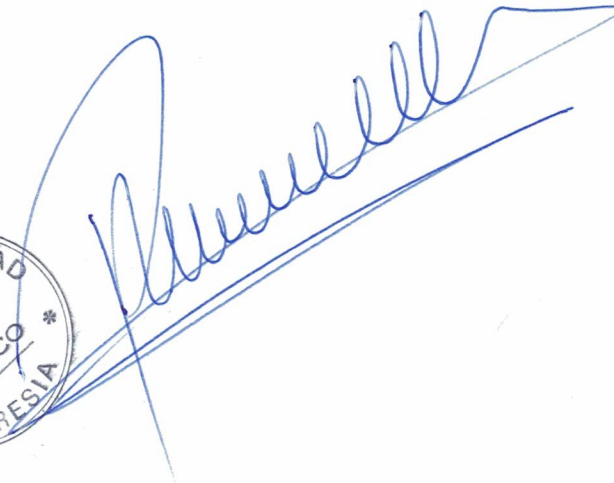
0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO OBJETIVO	EFFECTIVO LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	5.- Apoyar a las personas de la comuna que se encuentren cesantes en la búsqueda de empleo. Capacitar a personas de la comuna para insertarlos laboralmente. Fortalecer la fidelización con empresas de distintos rubros para ampliar el campo laboral.	40%	5.1 Incorporar laboralmente a 150 usuarios que buscan trabajo. 5.2 Capacitar a 100 personas para algún oficio. 5.3 Fidelización con 10 empresas de distintos rubros.	95%			3.1 N° de incorporaciones laborales / N° de atenciones de personas sin trabajo ; 3.2 N° asistentes a las capacitaciones. N° Acta de visita a empresas y correo electrónico de comunicación con empresa.	Registros BNE- Bolsa nacional de empleo: (N° de ofertas laborales, N° de personas con colocación laboral, N° personas que buscan trabajo, planilla de registro inscritos para capacitación, N° de capacitaciones laborales realizadas en la comuna. Reporte acciones BNE por cada empresa.
	Difundir masivamente los diferentes tipos de subsidios ofrecidos por el MINVU	30%	Difundir como mínimo una vez al mes los subsidios disponibles, a través de medios locales y municipales	95%			N° de publicaciones/emisiones de difusión radial	Registro de audio de difusión radial o entrevistas radiales; fotografías publicaciones en rrss
	6. Fortalecer el trabajo con las organizaciones sociales a través de un despliegue territorial	30%	6.1 Realizar 7 salidas a terreno para difundir la oferta programática de Dideco	95%			Realizado o no realizado	Lista de asistencia actividad y registro fotográfico
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD								

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% EFFECTIVO DE CUMPLIMIENTO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	7.- Asesorar a las organizaciones funcionales y territoriales en aquellas materias que permitan facilitar su constitución, funcionamiento y vigencia, bajo el amparo de la Ley sobre juntas de vecinos y demás organizaciones.	50%	7.1 Apoyar e incentivar la constitución a un mínimo de 15 nuevas organizaciones	100%			N° organizaciones creadas 2024	Actas de constitución 2024
		50%	7.2 Mantener actualizada la base de datos de las organizaciones funcionales y territoriales de nuestra comuna.	95%			Realizado o no realizado	Base de datos organizaciones comunitarias

		0%
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD		0%
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD		0%



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'M' followed by several loops and a long horizontal stroke.



METAS 2024

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

RESPONSABLE: FABIAN MARCOS AGUILAR

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	REGULARIZAR 3 PROYECTOS AÑOS ANTERIORES	100%	1)REGULARIZACION ADMINISTRATIVA - DE EJECUCION - TERMINO, SEGÚN CORRESPONDA	95%	0%	0%	1)REALIZAR DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA QUE PERMITA ACTUALIZAR LA SITUACION DE CADA PROYECTO	1)DOCUMENTOS DE APROBACION

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	ESTANDARIZAR PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUDES DE USUARIOS	100%	ELABORAR INSTRUCTIVO PARA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SOLICITUDES DE USUARIOS	90%	0%	0%	1)CONFECCION DE INSTRUCTIVO	1)APROBACION DE INSTRUCTIVO

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES APROBADOS SEGÚN OGUC Y LGUC	100%	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES DE PERMISOS DE EDIFICACION, AMPLIACION, OBRA MENOR, OBRA MAYOR, RECEPCION, REGULARIZACION, SUBDIVISION, FUSION, LOTEO	90%	0%	0%	REGISTRO DE EXPEDIENTES APROBADOS	1)LISTADO DE EXPEDIENTES ESCANEADOS

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD 0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD 0%



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
06/12/2023

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL AÑO 2024

UNIDAD DE INSPECCION GENERAL MUNICIPAL

FUNCIONARIO RESPONSABLE : ARMANDO MARCELO OYARZO SANHUEZA

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	1.1.- SE DARA UNA COBERTURA PERIODICA DE FISCALIZACION E INSPECCION EN LA COMUNA DE FRESIA. 1.2.- SE REQUERIRA DE LA COORDINACION CON LAS DEMAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES .	70%	1.- ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS A TRAVES DE RESPUESTAS OPORTUNAS A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, COMO PROCURAR LAS FISCALIZACIONES EN MATERIA DE ESTACIONAMIENTOS DE VEHICULOS Y ESPECIES ABANDONAS, CONTROL EXHAUSTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE HORARIOS DE MINI BUSES, , PROPENDER A LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, A TRAVES DE LA PARTICIPACION EN EL COMITE AMBIENTAL MUNICIPAL, DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS Y CONTRINUYENTES.	100%		0%	PORCENTAJE DE CANCELACIÓN EN TESORERIA MUNICIPAL Y NOTIFICACIONES AL JUZGADO DE POLICIA LOCAL	1.-INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, QUIEN A TRAVES DE LA UNIDAD DE RENTAS, INFORMARA DEL PORCENTAJE LOGRADO 2.- ESTADISTICA EMANADA DEL JUZGADO DE POLICIA LOCAL, EN RELACION A NOTIFICACIONES POR CONCEPTO DE FISCALIZACIÓN E INSPECCION
	CAPACITACION DEL PERSONAL ASIGNADO A CUMPLIR FUNCIONES COMO INSPECTORES MUNICIPALES.	30%	SE REQUIERE DE INSPECTORES MUNICIPALES DEBIDAMENTE CAPACITADOS EN MATERIAS DE SU COMPETENCIA, PARA ELLO DEBERÁ CAPACITARSE DURANTE EL AÑO, A LO MENOS EL 1 INSPECTORS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE FRESIA	100%		0%	DIPLOMA DE APROBACION	CERTIFICACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, INDICANDO EL PERSONAL INVOLUCRADO.

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD

0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	DEBIDO A QUE LOS INSPECTORES MUNICIPALES, EJERCEN FUNCIONES EN OTRAS DIRECCIONES Y NO SE CUENTA CON UN VEHICULO PARA LAS TAREAS DE INSPECCION Y FISCALIZACIÓN LA ASIGNACION DE METAS Y FUNCIONES SE DEBERÁ DESARROLLAR DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO Y MEDIOS A CADA FUNCIONARIO INSPECTOR.	100%	LOGRAR CONTROLAR EL INGRESO DE COMERCIO AMBULANTE A LA COMUNA EN VEHIOCULO CON MARISCOS, PERSCADOS , CARNE DE ABASTO, SIN PERMISO MUNICIPAL, ADEMÁS DE LA PARTICIPACION EN LAS FERIAS LOALES DE PERSONAS AJENAS A LA COMUNA.	95%		0%	NOMINA DE DERECHOS MUNICIPALES CANCELADOS EN TESORERIA MUNICIPAL, NOTIFICACIONES AL J.P.L.	INFORMES DE GESTION

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD

0%

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	1.- ORDENAMIENTO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD MUNICIPAL, CONTINUAR CON LA RECEPCION, REGISTRO Y DESPACHO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA EN FORMA OFICIAL A ESTA UNIDAD MUNICIPAL .	100%	1.- MANTENER ARCHIVOS DIGITALES DE INGRESOS Y DESPACHOS DE CORRESPONDENCIA. 2.- MANTENER VIGENTE EL SISTEMA DE WHATSAPP INTERNO PARA LA UNIDAD CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA COORDINACION CON EL CUERPO DE INSPECTORES MUNICIPALES Y CARABINEROS DE CHILE, DOTACION DE LA TENENCIA FRESIA	95%		0%	ARCHIVOS DIGITALES DE INGRESO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, INFORMES PERIODICOS DE TRABAJO EN TERRENO.	REGISTRO DE DESPACHO DE CORRESPONDENCIA VIA CORREO ELECTRONICO Y REGISTRO DE INGRESO DE CORRESPONDENCIA.

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD	0%
--	----

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD	0%
--	----

ARMANDO MARCELO OYARZO SANHUEZA
INSPECCION GENERAL MUNICIPAL

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

JUZGADO DE POLICIA LOCAL

RESPONSABLE: SR. ALEJANDRO FELMER OPITZ, JUEZ DE POLICIA LOCAL

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	1.1.-Mantener los sistemas de ingresos de causas en orden y actualizados 1.2.- Entregar un trato digno, respetuoso y oportuno al publico entregando antecedentes claros y ciertos a cada una de las inquietudes que el publico en general presenta al Tribunal	100%	1.1.-Revisar en forma continua el movimiento de las causas 1.2.- Dar audiencias a quien lo solicite por causa que se ventilen en el Juzgado. Fallar a la brevedad las causas, cuando ellas asi lo permiten. notificar inmediatamente a los interesados	100%		0%	Causas e Informe de Gestion	Informe trimestral a la Corte de Apelaciones

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD	0%
--	-----------

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	Cumplir en tiempo y forma actuaciones del Tribunal	100%	Buscar todas las alternativas legales para dar cumplimiento a la sentencia dictada por el Tribunal	90%		0%	Leyes, reglamentos y otros	Informe trimestral a la Corte de Apelaciones

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD	0%
---	-----------

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	Envio sentencia, citaciones y resoluciones a traves de Carabineros de Chile; Correos de Chile y Correo Electronico	100%	realizar seguimiento en forma continua y permanente de la entrega de las mismas	100%		0%	Entrega de forma presencial y envio via E-mail	Envio por carta certificada, de forma personal por Carabineros y a traves de E-mail

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD	0%
--	-----------

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD	0%
--	-----------

PROGRAMA METAS 2024

SECRETARÍA MUNICIPAL

RESPONSABLE: RODRIGO GUARDA BARRIENTOS - SECRETARIO MUNICIPAL

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTAD O	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	Entregar la información relevante de la unidad para la confección, revisión e impresión del Informe Cuenta Pública y Marcha del Municipio.	100%	Dar cumplimiento a la Ley N°18.695 Orgánica de Municipalidades	100%	0%	0%	Informe redactado y entregado oportunamente.	Archivo digital creado. Certificado.

0%

0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTAD O	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	Coordinar con otras unidades municipales la respuesta del Diagnóstico Nacional de la Gestión Municipal 2024 (Subdere).	50%	Dar respuesta al cuestionario del Diagnóstico en la plataforma de de la Subdere.	100%	0%	0%	Acta de respuesta del cuestionario.	Certificación emitida por la Subdere.
	Mantener archivo digital y en papel con actas del Concejo Municipal y Consejo de Seguridad Pública.	50%	Obtener orden Administrativo en lo que respecta a la Gestión interna municipal además de garantizar la autenticidad y acceso a la información.	90%	0%	0%	N° de actas digitalizadas dividido la cantidad de actas anuales,	Certificación de la existencia del archivo físico y digital de actas.

0%

0%

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTAD O	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	Creación de una base de datos digital con todos los acuerdos de Concejo Municipal.	100%	Respaldo, identificación y mejora en la gestión administrativa municipal.	95%	0%	0%	N° de acuerdos digitalizadas dividido la cantidad de acuerdos anuales.	Certificado con numeración correlativa de los Acuerdos.

0%

0%

0%

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

DEPARTAMENTO SOCIAL

RESPONSABLE: María Antonieta Flores Ojeda

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	Otorgar ayudas sociales en forma oportuna y efectiva a las familias que se encuentran en un estado de necesidad manifiesta o en estado de carencia permitiendo un mejoramiento en su calidad de vida.	50%	Concretar la entrega efectiva de ayuda social a las personas y/o familias solicitantes	90%		Número de visitas domiciliarias y otros medios de certificación.	Guía de Entrega de Ayuda Social , Informes Sociales, Registro Interno de ayudas sociales entregadas.
	Mantener a lo menos un 50% de solicitudes vía web y presencia de Registro Social de Hogares terminadas en el Sistema.	50%	Aplicación y/o actualización de registro social de hogares por demanda espontánea y por cumplimiento de convenio con MIDESO	90%		Número de formularios aplicados y/o actualizados	Hojas de Ruta de Encuestaje en las dos modalidades(presencial y telefónico) y sistema de gestión en línea (CEM)

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	Contribuir a satisfacer las demandas de la comunidad en materias de caracter social con énfasis en áreas de familia e infancia.	70%	Implementar y ejecutar a lo menos en un 70% un Plan de trabajo anual que contemple las áreas de infancia y familia.	100%		Plan de Trabajo Anual Ejecutado	Decretos que aprueban los planes de trabajo, documentación que respalde las actividades desarrolladas por los programas de OPD, Fortalecimiento Municipal y Programa Familias (lista de asistencia, fotografías, certificaciones, etc.)
	Otorgar una atención de calidad y centrada en el usuario, mejorando la atención en el Departamento Social.	30%	Implementar un Plan de Actividades para los niños que acuden al rincón infantil entregando una atención más integral.	100%		Plan de Actividades Semestral	Decreto del Plan de Actividades, Documentación que respalde las actividades (Registro de asistencia de niños, fotografías, insumos elaborados por los niños, etc).

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD 0%

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	Aumentar las competencias profesionales de los funcionarios del Departamento Social.	100%	Participar en capacitaciones que otorguen habilidades profesionales a los funcionarios del Departamento Social.	90%		Minimo 3 funcionarios capacitados en el Departamento Social.	Certificados de acreditación de las capacitaciones.

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD 0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD 0%

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

RESPONSABLE: Alberto Ortiz Mellado

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVAMENTE LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR
60%	Difundir en forma oportuna la información para el pago de permisos de circulación de las segundas cuotas vencidas, enviando las cartas a los contribuyentes que adeuden el pago correspondiente.	60%	Enviar cartas de cobranzas segundas cuotas morosas de los períodos Marzo, Mayo y Septiembre 2024	95%			Numero de cartas enviadas
	Remitir dentro de los 10 días hábiles siguientes a otros municipios, solicitudes de traslados de carpetas de otros municipios.	40%	Remitir ofiico o correo de solicitud dentro de los primeros 10 dias hábiles	90%			Solicitudes recepcionadas

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD	0%
---	-----------

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVAMENTE LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR
30%	Realizar Mantención a Zonas de Esacionamiento de Discapitados en sector urbano de la comuna de fresia	100%	Conseguir hacer mantención de zonas de Discapitados, de los Colegios, Liceo, e Instituciones Públicas del secctor urbano de Fresia.	100%			Numero total de espacios públicos, destinados a zonas de estacionamientos de Discapitados, en relación al total de espacios remarcados y pintados.

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD	0%
--	-----------

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO LOGRO DEL OBJETIVO	EFFECTIVAMENTE LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR
10%	Gestionar el ingreso y digitalización al sistema de PCV, de los carros de arrastre que se encuentran registrados en nuestra comuna	100%	Actualizar la digitalización de carros de arrastre existentes en nuestra comuna.	95%			Arhivos físicos de respaldo de documentación en que se t ramita el ingreso y padron respectivo.

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD	0%
---	-----------

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD	0%
---	-----------



MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR

Listado de Total de Cartas remitidas a los contribuyentes.

Correos y carpetas digitalizadas de contribuyentes.

MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR

Set de fotografías tomadas, respecto a los trabajos realizados.

MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR

Listados digitales emitidos por programa de gestión de Permisos de Circulación.

>

"PROGRAMA DE METAS AÑO 2024"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA LOBBY BIENES NACIONALES Y SEGURIDAD PUBLICA

RESPONSABLE: Juan Raimilla Solis - Encargado de la Unidad de Transparencia, Lobby, Bienes Nacionales y Seguridad Pública

OBJETIVOS GENERALES:

- EMPODERAMIENTO DE LA COMUNIDAD ORGANIZADA DE BASE EN LA NORMATIVA Y HERRAMIENTA SOBRE LA LEY 20.285 TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
- MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD RESPECTO DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA COMUNA.
- MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD DE LOS BENEFICIOS QUE OTORGA EL MINISTERIO DE BIENES NACIONALES RESPECTO DEL DECRETO LEY 2.695/79 DE REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD IRREGULAR.

PONDERACION PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
60%	QUE LA COMUNIDAD CONOZCA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER EJERCER ADECUADAMENTE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA	100%	QUE TODAS LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SEAN RESPONDIDAS EN LOS TIEMPOS QUE ESTIPULA LA LEY Y, QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL MUNICIPIO SEA ELEVADA AL PORTAL EN EL TIEMPO QUE ESTIPULA LA LEY	98%			RESPONDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y, MANTENER EL SISTEMA DE TRANSPARENCIA ACTIVA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS INSTRUMENTOS DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	https://www.munifresia.cl/transparencia/descargas/OtrosAntecedentes/Lev20285/2023/RespuestaSai2023.pdf

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA PRIORIDAD

0%

PONDERACION PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
30%	QUE LA COMUNIDAD PUEDA CONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA EN LA MESA COMUNAL CORRESPONDIENTE AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEPENDIENTE DE LA LEY 20.695.	100%	QUE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS REUNIONES ORDINARIAS MENSUALES DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA SEAN INGRESADAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA, A FIN DE INFORMAR A LA COMUNIDAD DEL CONTENIDO DE DICHAS REUNIONES OBLIGATORIAS Y ADEMÁS, INFORMARLAS EN LA PLATAFORMA SIRECC DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	97%			LAS OBLIGACIONES QUE ESTABLECE LA LEY 20.695	https://sirecc.spd.gov.cl/

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD

0%

PONDERACION PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACION OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PONDERADO OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIOS DE VERIFICACION DEL INDICADOR
10%	RECEPCIONAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA POSTULAR A LA REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD IRREGULAR POR PARTE DE LOS USUARIOS E INGRESARLA EN BIENES NACIONALES AL PROCESO DE SANEAMIENTO DE TÍTULO DE DOMINIO	100%	QUE LA MAYORÍA DE LAS CARPETAS INGRESADAS Y SOMETIDAS A ANÁLISIS EN BIENES NACIONALES FINALICEN SATISFACTORIAMENTE Y OBTENGAN EL TÍTULO DE DOMINIO	98%			COMPROBANTES DE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN D.L. 2.695/79 CON NÚMERO DE EXPEDIENTE	http://consulta_saneamiento.mbiens.cl/

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO BAJA PRIORIDAD

0%

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD

0%

PROGRAMA DE METAS AÑO 2024

Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)

RESPONSABLE: DIRECTOR DE SECPLAN- PABLO GUTIÉRREZ MENSING

PONDERACIÓN PRIORIDAD ALTA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACIÓN OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PODERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR
60%	OBTENER LA RECOMENDACIÓN SATISFACTORIA (RS), FICHA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS (C33 Y SUBT 29), DECLARATORIA DE ADMISIBILIDAD EN FICHA IDI (IND), DE AL MENOS TRES PROYECTOS POSTULADOS	100%	OBTENCIÓN DEL RS POR PARTE DEL MIDESO, ADMISIBILIDAD DEL IND, CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TECNICOS (GORE)	90%		0%	REPORTE	REPORTE FICHA IDI, OFICIO Y/O CONVENIO

0%

% DEL LOGROOBJETIVO ALTA PRIORIDAD 0%

PONDERACIÓN PRIORIDAD MEDIANA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACIÓN OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PODERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR
30%	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, EDUCACIONAL SOCIAL Y/O MEJORAMIENTO DEL ENTORNO PÚBLICO COMUNITARIO	100%	ELABORAR, FORMULAR Y OBTENER LA ELEGIBILIDAD DE AL MENOS 4 PROYECTOS POSTULADOS A LAS DIFERENTES FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXISTENTES (FRIL, PMU, PMB, PTRAC, ETC)	90%		0%	PUBLICACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL	REPORTE Y/O CONVENIO U OFICIO DE APROBACIÓN

0%

% DEL LOGROOBJETIVO MEDIANA PRIORIDAD 0%

PONDERACIÓN PRIORIDAD BAJA	OBJETIVO ESPECIFICO	PONDERACIÓN OBJETIVO ESPECIFICO	META	% PROYECTADO	% LOGRADO	% PODERADO OBJETIVO LOGRADO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL INDICADOR
10%	TRAMITAR A LO MENOS 3 PERMISOS DE EDIFICACIÓN DE OBRAS NUEVAS A EJECUTARSE EN LA COMUNA	100%	APROBACIÓN PERMISO DE EDIFICACIÓN	90%		0%	OFICIO INGRESO A DOM	PERMISO OTORGADO

0%

% DEL LOGROOBJETIVO BAJA PRIORIDAD 0%

% DEL LOGROOBJETIVO ALTA, MEDIANA Y BAJA PRIORIDAD 0%

PABLO GUTIERREZ MENSING

DIRECTOR SECPLAN